

Einladung zur LAB-SUPPLY 2019 Wien

www.LAB-SUPPLY.info

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten mit Ihnen die jährliche, regionale Fachausstellung für die Laborversorgung im **AUSTRIA CENTER VIENNA** durchführen. Wenn Sie Interesse haben, diese Fachmesse mitzugestalten, wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner:

Kontakt:

LAB-SUPPLY.info

Zillger & Müller GbR
FON: 02242/9098-888
FAX: 02242/9098-889
e-mail: info@LAB-SUPPLY.info



Ort:

Austria Center Vienna
Bruno-Kreisky-Platz 1
1220 Wien, Österreich

Termin: Dienstag, den 19. März 2019

Aufbau:	Montag, 18.03.2019, von 14:00 bis 18:00 Uhr
Ausstellerabend:	Montag, 18.03.2019, ab 19:00 Uhr (Ausstellerabend)
Aufbau:	Dienstag, 19.03.2019, 07:30 bis 09:00 Uhr
Ausstellung:	Dienstag, 19.03.2019, 09:30 bis 15:30 Uhr
Abbau:	Dienstag, 19.03.2019, 15:30 bis 19:00 Uhr
Kosten:	bei Buchung von einem Meter Ausstellungsfläche 850 €/lfd. m -netto ab zwei Meter Ausstellungsfläche 750 €/lfd. m. -netto bei Buchung aller Messen in 2019 (incl. Wien) erhalten Sie 10% Messerabatt

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

Hotel: wir empfehlen zum späteren Zeitpunkt ein Hotel

Medienpartner der

LAB-SUPPLY 2019 Wien:

Vogel Business Media GmbH & Co. KG (www.laborpraxis.de)
LABORPRAXIS ist der Crossmedia-Spezialist für die Zielgruppe Labor, Analytik und Life Sciences

ANALYTIK NEWS (www.analytik-news.de)

Medienpartner Schweiz

LABORSCOPE (www.laborscope.ch)

das Schweizer Fachmagazin für Labor- und Verfahrenstechnik, Chemie, Biotechnologie und Medizin

Über Ihre Beteiligung an der LAB-SUPPLY 2019 Wien freut sich
Ihr LAB-SUPPLY.info-Team www.LAB-SUPPLY.info

Anmeldung zur **LAB-SUPPLY 2019 Wien**
am Dienstag, den 19. März 2019,
von 9:30 bis 15:30 Uhr

Firma : _____
Ansprechpartner : _____
Straße : _____
PLZ - Ort : _____
Telefon : _____
Telefax : _____
e-mail : _____

1. ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) als Standpersonal teil
Vorname/Name _____
- ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) am Ausstellerabend teil **(kostenfrei)**
Wichtig!! Bitte angeben. (Montag, den 18.03.2019 ab 19:00 Uhr)
Vorname/Name _____
2. wir benötigen 1 laufenden Meter Tischfläche (850.- € netto, **keine weiteren Nebenkosten**)
- 2 laufende Meter Tischfläche (1.500.- € netto, **keine weiteren Nebenkosten**)
- 3 laufende Meter Tischfläche (2.250.- € netto, **keine weiteren Nebenkosten**)
- lfd. Meter Tischfläche (lfd.m 750.- € netto, **keine weiteren Nebenkosten**)

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

3. wir reisen an am Montag, den 18. März 2019
- wir reisen an am Dienstag, den 19. März 2019
4. wir bauen auf am Montag, den 18. März 2019 von 14:00 bis 18:00 Uhr
- wir bauen auf am Dienstag, den 19. März 2019 von 07:30 bis 09:00 Uhr
5. wir bauen ab am Dienstag, den 19. März 2019 nach 15:30 Uhr

Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, beantworten Sie uns bitte noch folgende Fragen:

- wir benötigen keinen Strom für Geräte und eigene Beleuchtungsanlage
- wir benötigen für Geräte _____ KW- Strom
- wir benötigen für eigene Beleuchtung _____ KW - Strom
- uns reicht ein 230 Volt- Anschluss
- wir benötigen einen 380 Volt-Anschluss
- wir benötigen _____ Postkarten zur Einladung unserer Kunden **(kostenfrei)**
- wir bauen eine Stellwand auf – Maße: H _____ x B _____ x T _____ cm
Bitte denken Sie daran, dass Sie an die Breite der gebuchten Meter gebunden sind.

Sie können sich gern schon jetzt anmelden. Senden Sie die Buchung ausgefüllt zurück.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Der Teilnahme an der Veranstaltung **LAB-SUPPLY** liegen folgende Bedingungen zugrunde, die der Aussteller hiermit anerkennt:

1. Standfläche

- 1.1. Die Standfläche bestimmt sich nach den der Buchung zugrundeliegenden laufenden Metern Tischfläche. Die Maße der Tische in der Regel
 - Tiefe ca. 60 bis 100 cm, je nach Gegebenheit
 - Standhöhe ca. 73 cm.
- 1.2. Im Bedarfsfalle kann die Standfläche auch ohne Tisch genutzt werden (z. B. für Sicherheitsschränke). Das Aufstellen einer Werbewand ist möglich, wobei in diesem Fall die Stellbreite an die gebuchten Meter gebunden ist (z. B. 2 lfdm. Tischfläche = 2 m Standfläche).
- 1.3. Im Tischpreis enthalten sind die in den Angaben des Ausstellers angegebenen Elektroanschlüsse. Sonderwünsche sind gesondert zu honorieren.
- 1.4. Die Platzzuweisung erfolgt durch den Veranstalter und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.5. Die räumliche Anordnung der Tische wird vom Veranstalter vorgegeben und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.6. Vom Aussteller kann kostenlos ein Fachvortrag gehalten werden. **Es besteht jedoch kein Anrecht darauf.** Die Vortragszeiten werden von der **LAB-SUPPLY.info** nach Verfügbarkeit, Thematik und zeitlichem Eingang vergeben.

2. Präsenzpflicht

- 2.1. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit – während der Öffnungszeiten durchgehend – geöffnet zu halten und zu betreuen.
- 2.2. Der Aufbau hat bis zur Eröffnung der Ausstellung abgeschlossen zu sein. Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ausstellungsschluss begonnen werden und hat sodann binnen ca. 2 Std. vollständig abgeschlossen zu sein.

3. Haftung und Bewachung

- 3.1. Dem Veranstalter obliegt keine Obhutpflicht für den Stand und/oder die Exponate. Diese ist ebenso wie die Gewährleistung der brandschutztechnischen Sicherheit vom Aussteller wahrzunehmen.
- 3.2. Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.
- 3.3. Der Veranstalter haftet weder für Personen- noch für Sachschäden. Der Veranstalter empfiehlt daher den Abschluss einer eigenen Sach- und Haftpflichtversicherung durch den jeweiligen Aussteller selbst.
- 3.4. Der Haftungsausschluss zugunsten des Veranstalters gilt auch dann, wenn im Zuge der Veranstaltung Überwachungsmaßnahmen durchgeführt werden sollten.

4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug unter Angabe der Rechnungs-Nummer innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungslegung auf das nachbezeichnete Konto des Veranstalters zu überweisen:

Bankinstitut: Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG
IBAN DE36 3806 0186 3707 0650 51 BIC GENODED1BRS

Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Zahlung auf dem Konto des Veranstalters.

- 4.2. Bei Stornierungen sind 25 % des Rechnungsbetrages zu zahlen, soweit die Stornierung spätestens 30 Kalendertage vor Beginn der Ausstellung beim Veranstalter eingegangen ist. Bei späteren Stornierungen verbleibt es beim Rechnungsbetrag ohne Abzug.

5. Durchführung der Veranstaltung

Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Veranstaltung nur bei einer hinreichenden Anzahl von Anmeldungen durchgeführt wird. Daher bleibt der Veranstalter – unbeschadet der Anmeldung des Teilnehmers – in der Entscheidung, die Veranstaltung tatsächlich durchzuführen, bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn frei.

Infolgedessen gilt die Anmeldung des Teilnehmers zunächst als Vertragsangebot. Der Vertragsschluss kommt erst zustande, wenn der Veranstalter nicht längstens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn die Veranstaltung abgesagt hat und der Rechnungsbetrag auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

Ebenso behalten sich die Veranstalter vor, den Veranstaltungsort (Stadt, Veranstaltungsstelle), sowie den Veranstaltungstag, je nach Umstand, bis zu 30 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung zu verschieben.

Der Aussteller stimmt zu, dass die auf den Messen fotografierten Bilder (Sach- und Personenaufnahmen) zur Bewerbung der **LAB-SUPPLY** genutzt werden dürfen.

6. Gerichtsstandsvereinbarung

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist der Betriebssitz des Veranstalters der maßgebliche Gerichtsort.

Damit Ihre Messe-Teilnahme erfolgreich ist!



Renate Borsutzky, Peter Ralf Müller, Werner Zillger,
Luisa Kromm, Silvia Müller

Gesamtleitung:

Peter Ralf Müller
info@LAB-SUPPLY.info

Standbuchung / Messeorganisation:

Renate Borsutzky
renate.borsutzky@LAB-SUPPLY.de
Luisa Kromm
luisa.kromm@LAB-SUPPLY.info

Vortragsanmeldung:

Werner Zillger
werner.zillger@LAB-SUPPLY.info

Vertrieb:

Silvia Müller
silvia.mueller@LAB-SUPPLY.info

Liebe Aussteller,

nachfolgend möchten wir Ihnen einige Informationen und Tipps mit auf den Weg geben, damit Ihre Teilnahme als Aussteller an der **LAB-SUPPLY** ein maximaler Erfolg wird.

Anmeldung:

Auf der Messe-Homepage www.LAB-SUPPLY.info finden Sie alle Anmeldeformulare für die folgenden Messen sowie ein Formular zur Anmeldung für mehrere Messen (auch in Englisch/Spanisch). Diese senden wir Ihnen auf Anfrage gerne auch per E-Mail zu. Füllen Sie bitte alle Felder aus, denn nur so können Ihre Wünsche maximal erfüllt werden. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie weitere Informationen mit der Anmeldebestätigung. Bitte prüfen Sie diese auf Richtigkeit.

Teilen Sie uns auch mit, welche Produkte Sie auf der Messe ausstellen werden (Kurzform, max. 100 Zeichen). Diese Angaben verwenden wir für die Besucher-Information (Broschüre) zur Messe.

Wenn Sie zum ersten Mal ausstellen, dann mailen Sie uns auch Ihr Firmenlogo zu, damit wir Sie immer aktuell in unseren Veröffentlichungen zur Messe präsentieren können.

Hotel

Ihre Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst. In der Anmeldebestätigung empfehlen wir Ihnen ein Hotel in nächster Nähe des Ausstellungsortes, in dem wir ein Zimmerkontingent zum Sonderpreis geblockt haben. Falls das Hotel ausgebucht ist oder Sie weitere Hotelempfehlungen wünschen, dann können Sie uns gerne kontaktieren.

Ausstellerabend:

Als besonderer Service findet am Vorabend der Messe ein Ausstellerabend inklusive Buffet und Getränken statt. Bitte melden Sie uns die Teilnehmerzahl über das Anmeldeformular oder per E-Mail, damit wir besser planen können. Dort finden Sie auch Informationen zu Ort und Beginn der Veranstaltung. Die Teilnahme ist für Sie kostenfrei (außer Sonderwünschen wie Spirituosen o. Ä.)

Ausstellung:

Die Aufbau- und Messezeiten entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular. Sie können Ihre Ausstellungsprodukte auch vorab zur Messe anliefern lassen. Die Kontaktdaten und Zeiten hierzu erhalten Sie zeitnah per Post und per E-Mail.

Ihre Verpflegung am Messetag übernehmen wir. Von 12:00 bis 14:00 Uhr können Sie kostenfrei an einem Mittagsmenü teilnehmen. Bitte melden Sie sich hierzu an, damit wir besser planen können. Essen- und Getränkegutscheine erhalten Sie am Messetag bei Frau Silvia Müller.

Bitte bringen Sie Ihre eigene Tischdecke (**nach DIN4102 B1**) mit. Es dürfen keine einfachen Papier- oder Vliestischdecken mehr verwendet werden.

Vortragsprogramm:

Aussteller haben im Rahmen der **LAB-SUPPLY** die Möglichkeit, einen Vortrag zu halten (Dauer: 40 Minuten). Da die Zahl der Vorträge durch die Zahl der Räume limitiert ist, bitten wir um rechtzeitige Anmeldung (formlos per E-Mail an Herrn Zillger). Die Plätze werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Laptop (mit PowerPoint) und Beamer werden gestellt, bitte bringen Sie Ihren Vortrag auf einem USB-Stick mit.

Darüber hinaus stehen an einigen Veranstaltungsorten kostenpflichtige Clubräume zur Verfügung, die Sie für den Messetag mieten können, um dort Ihr eigenes Programm zu gestalten. In den Clubräumen wird keine Vortragstechnik gestellt!

Gerne nehmen wir Ihre Vorträge mit in die Veröffentlichung auf **LAB-SUPPLY.info** sowie bei unseren Medienpartnern auf. Mailen Sie dazu einen aussagekräftigen Vortragstitel, ein kurzes Abstract (ca. 500-1000 Zeichen) sowie ein Bild des Referenten an Herrn Zillger.

Medienpartner:

Unsere Medienpartner LABORPRAXIS (Print) und ANALYTIK NEWS (Online) bieten verschiedene Werbemöglichkeiten im Vorfeld der Veranstaltungen an. Bitte kontaktieren Sie dazu direkt:

- LABORPRAXIS: Ludwig Springauf (ludwig.springauf@vogel.de, Tel. +49 (0)931 418 2518)
- ANALYTIK NEWS: Sabine Walter (swalter@analytik-news.de, Tel. +49 (0)6154 6246 860)

Marketing:

Die **LAB-SUPPLY** versendet drei Wochen vor den Messeterminen ca. 4.000 bis 8.000 Einladungskarten (je nach Messestandort) an potentielle Besucher. Gern stellen wir Ihnen diese Einladungskarten auch für Ihre Kunden zur Verfügung. Bitte geben Sie die gewünschte Menge im Anmeldeformular an. Sie erhalten die Postkarten dann ca. 6 Wochen vor der Messe.

Die **LAB-SUPPLY** versendet zweimal vor den Messeterminen einen E-Mail-Newsletter an potentielle Besucher. Darüber hinaus können Interessenten das Ausstellerverzeichnis und das Vortragsprogramm auf www.LAB-SUPPLY.info als kompakte PDF-Datei herunterladen.

Bitte informieren Sie auch Ihre eigenen Kunden in Ihrem Firmennewsletter und/oder auf ihrer Homepage über Ihre Teilnahme als Aussteller. Wir stellen Ihnen dafür gerne das **LAB-SUPPLY**-Logo zur Verfügung. Teilen Sie uns bitte mit, an wen wir das Logo mailen sollen.

Nach der **LAB-SUPPLY** werden ausgewählte Bilder (ohne Personalisierung, nur mit Firmenlogo) im Archiv auf unserer Messe-Homepage veröffentlicht.

Für internationale Besucher ist die Messe-Homepage auch in Englisch und Spanisch verfügbar.