



Einladung zur LAB-SUPPLY 2019 Main

www.LAB-SUPPLY.info

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten mit Ihnen die jährliche, regionale Fachausstellung für die Laborversorgung in der Jahrhunderthalle in Frankfurt durchführen. Für die Mitarbeiter des naheliegenden Chemieparks wird ein kostenloser, fahrplanmäßiger Bus-Shuttle-Service eingerichtet. Wenn Sie Interesse haben, diese Fachmesse mitzugestalten, wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner:

Kontakt:

LAB-SUPPLY.info

Zillger & Müller GbR

FON: 02242 9098 888

FAX: 02242 9098 889

e-mail: info@LAB-SUPPLY.info

Messestandort:

Kultur- und Kongresszentrum

Jahrhunderthalle

Pfaffenwiese 301

D-65929 Frankfurt am Main

<http://www.jahrhunderthalle.de/das-haus/bildergalerien/kasino-1.aspx>

Termin: Mittwoch, den 03. April 2019

Aufbau:	Dienstag, 02.04.2019, von 14:00 bis 18:00 Uhr
Ausstellerabend:	Dienstag, 02.04.2019, ab 19:00 Uhr (LINDNER Congress Hotel)
Aufbau:	Mittwoch, 03.04.2019, 07:30 bis 09:00 Uhr
Ausstellung:	Mittwoch, 03.04.2019, 09:30 bis 15:30 Uhr
Abbau:	Mittwoch, 03.04.2019, 15:30 bis 18:00 Uhr
Kosten:	bei Buchung von einem Meter Ausstellungsfläche 750 €/lfd. m; ab zwei Meter Ausstellungsfläche 600 €/lfd. m.

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

Hotel: wir empfehlen das LINDNER Congress Hotel (www.lindner.de)

Medienpartner der **LAB-SUPPLY 2019 Main:**
Vogel Business Media GmbH & Co. KG (www.laborpraxis.de)
LABORPRAXIS ist der Crossmedia-Spezialist für die Zielgruppe Labor, Analytik und Life Sciences
ANALYTIK NEWS (www.analytik-news.de)

Medienpartner Schweiz LABORSKOPE (www.laborscope.ch)
das Schweizer Fachmagazin für Labor- und Verfahrenstechnik, Chemie, Biotechnologie und Medizin

Über Ihre Beteiligung an der LAB-SUPPLY 2019 Main freut sich
Ihr LAB-SUPPLY.info-Team www.LAB-SUPPLY.info

Anfahrt zur LAB-SUPPLY 2019 Main

am Mittwoch, dem 03. April 2019, von 09:30 bis 15:30 Uhr

Kultur- und Kongresszentrum Jahrhunderthalle
Pfaffenwiese 301
D-65929 Frankfurt am Main



Mit dem Auto

Aus Richtung Frankfurt (A66):

Von der Autobahn Frankfurt-Wiesbaden A66 die Abfahrt Kelkheim (Jahrhunderthalle). Von dort zeigen Hinweisschilder den Weg zu uns.

Aus Richtung Hamburg, Hannover, Kassel (A5):

Am Nordwestkreuz Frankfurt auf die A66 in Richtung Wiesbaden bis zur Abfahrt Kelkheim (Jahrhunderthalle), danach folgen Sie den Hinweisschildern.

Aus Richtung Köln, Bonn, Wiesbaden (A3):

Fahren Sie am Wiesbadener Kreuz auf die A66 in Richtung Frankfurt bis zur Abfahrt Zeilsheim (Jahrhunderthalle), danach folgen Sie den Hinweisschildern.

Aus Richtung Karlsruhe, Heidelberg, Darmstadt (A5), und München, Würzburg (A3):

Fahren Sie von der A3 am Frankfurter Kreuz auf die A5 Richtung Kassel; fahren Sie dann am Westkreuz auf die A648 Richtung Wiesbaden; dann auf die A66, Richtung Wiesbaden; nehmen Sie die Ausfahrt Kelkheim/Jahrhunderthalle und folgen Sie den Hinweisschildern.



Mit der Bahn

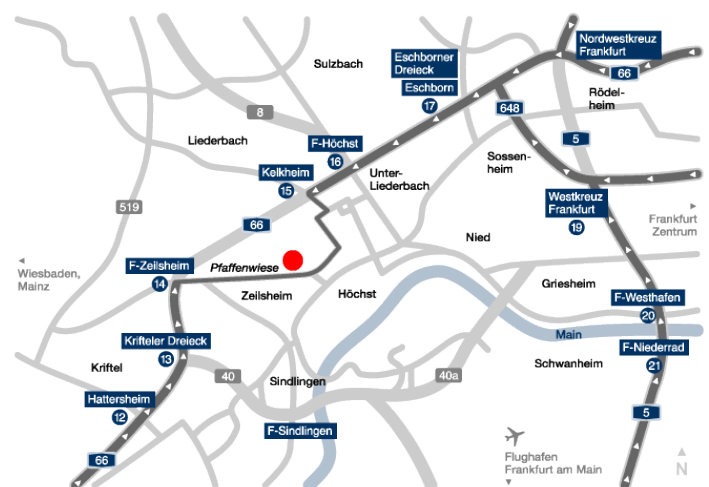
Vom Hauptbahnhof Frankfurt oder Wiesbaden mit der S-Bahn Linie S1 oder S2 bis Bahnhof Höchst, von hier mit dem Bus Linie 53 und 54 (Nachts: n8), oder mit dem Taxi.

Oder mit der S-Bahn Linie S1 oder S2 bis zur Station Farbwerke/Jahrhunderthalle, von hier mit dem Bus Linie 54 (Nachts: n8), oder zu Fuß in ca. 7 Gehminuten.



Mit dem Flugzeug

Vom Flughafen Frankfurt mit dem Taxi zur Jahrhunderthalle, Fahrzeit ca. 15 Minuten.



Firma : _____
Ansprechpartner : _____
Straße : _____
PLZ - Ort : _____
Telefon : _____
Telefax : _____
e-mail : _____

1. ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) als Standpersonal teil
Vorname/Name _____
- ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) am Ausstellerabend teil **(kostenfrei)**
Wichtig!! Bitte angeben. (Dienstag, den 02.04.2019 ab 19:00 Uhr)
Vorname/Name _____
2. wir benötigen 1 laufenden Meter Tischfläche (750.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 2 laufende Meter Tischfläche (1.200.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 3 laufende Meter Tischfläche (1.800.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- lfd. Meter Tischfläche (lfd.m 600.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

3. wir reisen an am Dienstag, den 02. April 2019
wir reisen an am Mittwoch, den 03. April 2019
4. wir bauen auf am Dienstag, den 02. April 2019 von 14:00 bis 18:00 Uhr
wir bauen auf am Mittwoch, den 03. April 2019 von 07:30 bis 09:00 Uhr
5. wir bauen ab am Mittwoch, den 03. April 2019 nach 15:30 Uhr

Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, beantworten Sie uns bitte noch folgende Fragen:

- wir benötigen keinen Strom für Geräte und eigene Beleuchtungsanlage
- wir benötigen für Geräte _____ KW- Strom
- wir benötigen für eigene Beleuchtung _____ KW - Strom
- uns reicht ein 230 Volt- Anschluss
- wir benötigen einen 380 Volt-Anschluss
- wir benötigen _____ Postkarten zur Einladung unserer Kunden **(kostenfrei)**
- wir bauen auf: Stellwand/Rollup H _____ x B _____ x T _____ cm
Bitte denken Sie daran, dass Sie an die Breite der gebuchten Meter gebunden sind.

Bitte senden Sie uns dieses Schreiben ausgefüllt bis zum **12.12.2018** zurück.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Der Teilnahme an der Veranstaltung **LAB-SUPPLY** liegen folgende Bedingungen zugrunde, die der Aussteller hiermit anerkennt:

1. Standfläche

- 1.1. Die Standfläche bestimmt sich nach den der Buchung zugrundeliegenden laufenden Metern Tischfläche. Die Maße der Tische in der Regel
 - Tiefe ca. 60 bis 100 cm, je nach Gegebenheit
 - Standhöhe ca. 73 cm.
- 1.2. Im Bedarfsfalle kann die Standfläche auch ohne Tisch genutzt werden (z. B. für Sicherheitsschränke). Das Aufstellen einer Werbewand ist möglich, wobei in diesem Fall die Stellbreite an die gebuchten Meter gebunden ist (z. B. 2 lfdm. Tischfläche = 2 m Standfläche).
- 1.3. Im Tischpreis enthalten sind die in den Angaben des Ausstellers angegebenen Elektroanschlüsse. Sonderwünsche sind gesondert zu honorieren.
- 1.4. Die Platzzuweisung erfolgt durch den Veranstalter und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.5. Die räumliche Anordnung der Tische wird vom Veranstalter vorgegeben und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.6. Vom Aussteller kann kostenlos ein Fachvortrag gehalten werden. **Es besteht jedoch kein Anrecht darauf.** Die Vortragszeiten werden von der **LAB-SUPPLY.info** nach Verfügbarkeit, Thematik und zeitlichem Eingang vergeben.

2. Präsenzpflcht

- 2.1. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit – während der Öffnungszeiten durchgehend – geöffnet zu halten und zu betreuen.
- 2.2. Der Aufbau hat bis zur Eröffnung der Ausstellung abgeschlossen zu sein. Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ausstellungsschluss begonnen werden und hat sodann binnen ca. 2 Std. vollständig abgeschlossen zu sein.

3. Haftung und Bewachung

- 3.1. Dem Veranstalter obliegt keine Obhutpflicht für den Stand und/oder die Exponate. Diese ist ebenso wie die Gewährleistung der brandschutztechnischen Sicherheit vom Aussteller wahrzunehmen.
- 3.2. Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.
- 3.3. Der Veranstalter haftet weder für Personen- noch für Sachschäden. Der Veranstalter empfiehlt daher den Abschluss einer eigenen Sach- und Haftpflichtversicherung durch den jeweiligen Aussteller selbst.
- 3.4. Der Haftungsausschluss zugunsten des Veranstalters gilt auch dann, wenn im Zuge der Veranstaltung Überwachungsmaßnahmen durchgeführt werden sollten.

4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug unter Angabe der Rechnungs-Nummer innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungslegung auf das nachbezeichnete Konto des Veranstalters zu überweisen:
Bankinstitut: Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG
IBAN DE36 3806 0186 3707 0650 51 BIC GENODED1BRS
Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Zahlung auf dem Konto des Veranstalters.
- 4.2. Bei Stornierungen sind 25 % des Rechnungsbetrages zu zahlen, soweit die Stornierung spätestens 30 Kalendertage vor Beginn der Ausstellung beim Veranstalter eingegangen ist. Bei späteren Stornierungen verbleibt es beim Rechnungsbetrag ohne Abzug.

5. Durchführung der Veranstaltung

Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Veranstaltung nur bei einer hinreichenden Anzahl von Anmeldungen durchgeführt wird. Daher bleibt der Veranstalter – unbeschadet der Anmeldung des Teilnehmers – in der Entscheidung, die Veranstaltung tatsächlich durchzuführen, bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn frei.

Infolgedessen gilt die Anmeldung des Teilnehmers zunächst als Vertragsangebot. Der Vertragsschluss kommt erst zustande, wenn der Veranstalter nicht längstens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn die Veranstaltung abgesagt hat und der Rechnungsbetrag auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

Ebenso behalten sich die Veranstalter vor, den Veranstaltungsort (Stadt, Veranstaltungsstelle), sowie den Veranstaltungstag, je nach Umstand, bis zu 30 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung zu verschieben.

Der Aussteller stimmt zu, dass die auf den Messen fotografierten Bilder (Sach- und Personenaufnahmen) zur Bewerbung der **LAB-SUPPLY** genutzt werden dürfen.

6. Gerichtsstandsvereinbarung

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist der Betriebssitz des Veranstalters der maßgebliche Gerichtsort.