



# Einladung zur LAB-SUPPLY 2019 Dresden

[www.LAB-SUPPLY.info](http://www.LAB-SUPPLY.info)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten mit Ihnen die jährliche, öffentliche Fachausstellung für die Laborversorgung im Maritim Hotel & Internationales Congress Center in Dresden durchführen. Wenn Sie Interesse haben, diese Fachmesse mitzugestalten, wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner:

## Kontakt:

**LAB-SUPPLY.info**  
Zillger & Müller GbR  
FON: 02242 9098 888  
FAX: 02242 9098 889  
e-mail: [info@LAB-SUPPLY.info](mailto:info@LAB-SUPPLY.info)

## Messestandort:

**Maritim Hotel &  
Internationales Congress Center  
Ostra-Ufer 2 / Devrientstraße 10-12  
01067 Dresden**

<http://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-internationales-congress-center-dresden>

## Termin: Mittwoch, den 28. August 2019

<b>Aufbau:</b>	<b>Dienstag, 27.08.2019, von 14:00 bis 18:00 Uhr</b>
<b>Ausstellerabend:</b>	<b>Dienstag, 27.08.2019, ab 19:00 Uhr im Maritim Hotel</b>
<b>Aufbau:</b>	<b>Mittwoch, 28.08.2019, 07:30 bis 09:00 Uhr</b>
<b>Ausstellung:</b>	<b>Mittwoch, 28.08.2019, 09:30 bis 15:30 Uhr</b>
<b>Abbau:</b>	<b>Mittwoch, 28.08.2019, ab 15:30</b>
<b>Kosten:</b>	<b>bei Buchung von einem Meter Ausstellungsfläche 750 €/lfd. m; ab zwei Meter Ausstellungsfläche 600 €/lfd. m.</b>

## Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

**Hotel:** wir empfehlen das **Maritim Hotel**  
Devrientstraße 10  
01067 Dresden

**Medienpartner der LAB-SUPPLY 2019 Dresden:**  
**Vogel Business Media GmbH & Co. KG** ([www.laborpraxis.de](http://www.laborpraxis.de))  
*LABORPRAXIS ist der Crossmedia-Spezialist für die Zielgruppe  
Labor, Analytik und Life Sciences*  
**ANALYTIK NEWS** ([www.analytik-news.de](http://www.analytik-news.de))

**Medienpartner Schweiz LABORSCOPE** ([www.laborscope.ch](http://www.laborscope.ch))  
*das Schweizer Fachmagazin für Labor- und Verfahrenstechnik, Chemie,  
Biotechnologie und Medizin*

Über Ihre Beteiligung an der LAB-SUPPLY 2019 Dresden freut sich  
Ihr LAB-SUPPLY.info-Team [www.LAB-SUPPLY.info](http://www.LAB-SUPPLY.info)

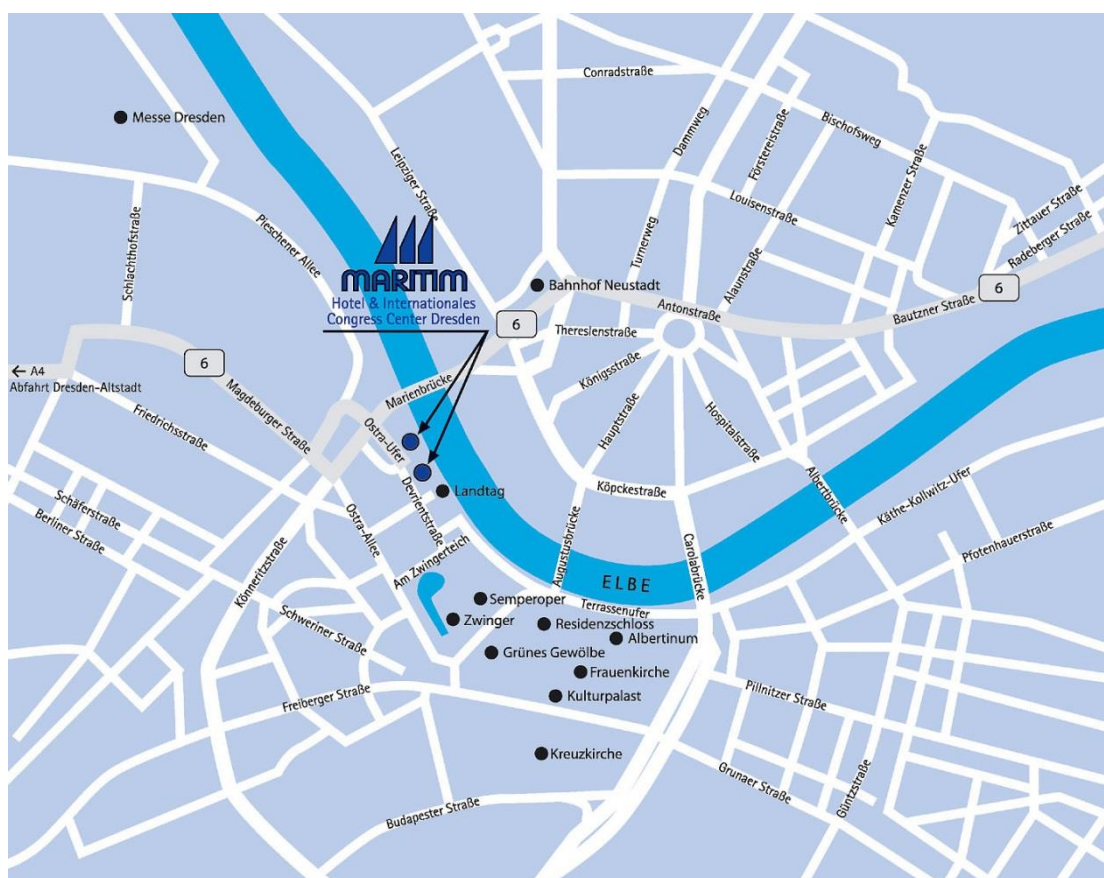
## Anfahrt zur LAB-SUPPLY 2019 Dresden

am Mittwoch, dem 28. August 2019, von 9:30 bis 15:30 Uhr

**Maritim Hotel & Internationales  
Congress Center Dresden**  
Ostra-Ufer 2 / Devrientstraße 10-12  
D-01067 Dresden



<http://www.maritim.de/de/hotels/deutschland/hotel-internationales-congress-center-dresden/lage-anfahrt>



### Lage & Anfahrt

Das Maritim Hotel & Internationale Congress Center Dresden liegt ruhig direkt am Elbufer und unweit der Attraktionen der historischen Altstadt. Die Semperoper, die Frauenkirche, das Grüne Gewölbe und vieles mehr sind fußläufig in nur wenigen Minuten zu erreichen. Das attraktive und architektonisch einmalige Haus ist idealer Ausgangspunkt für sämtliche Reiseanlässe.

Entfernung zum Hauptbahnhof:	3,0 km
Entfernung zum Flughafen Dresden:	8,0 km
Entfernung zur Autobahn:	5,0 km
Entfernung zur Messe:	0,8 km
Entfernung zur Frauenkirche:	1,0 km
Entfernung zur Semperoper:	0,2 km
Entfernung zum ICD:	0,0 km

### Taxipreise:

ab Flughafen	ca. 20 €
ab Hauptbahnhof	ca. 8 €
ab Bahnhof Neustadt	ca. 7 €

### Bahn- und Buslinien:

ab Flughafen S2 bis Haltestelle "Bahnhof Mitte"

Firma : \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner : \_\_\_\_\_  
Straße : \_\_\_\_\_  
PLZ - Ort : \_\_\_\_\_  
Telefon : \_\_\_\_\_  
Telefax : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

1.  ja, es nimmt/nehmen \_\_\_\_\_ Person(en) als Standpersonal teil  
Vorname/Name \_\_\_\_\_
- ja, es nimmt/nehmen \_\_\_\_\_ Person(en) am Ausstellerabend teil **(kostenfrei)**  
**Wichtig!! Bitte angeben. (Dienstag, den 27.08.2019 ab 19:00 Uhr)**  
Vorname/Name \_\_\_\_\_
2. wir benötigen  1 laufenden Meter Tischfläche ( 750.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)  
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 2 laufende Meter Tischfläche (1.200.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)  
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 3 laufende Meter Tischfläche (1.800.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)  
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- lfd. Meter Tischfläche (lfd.m 600.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)  
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)

### Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

3. wir reisen an am  Dienstag, den 27. August 2019  
wir reisen an am  Mittwoch, den 28. August 2019
4. wir bauen auf am  Dienstag, den 27. August 2019 ab 14:00  
wir bauen auf am  Mittwoch, den 28. August 2019 von 7:30 bis 9:00 Uhr
5. wir bauen ab am  Mittwoch, den 28. August 2019 nach 15:30 Uhr

### Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, beantworten Sie uns bitte noch folgende Fragen:

- wir benötigen keinen Strom für Geräte und eigene Beleuchtungsanlage
- wir benötigen für Geräte \_\_\_\_\_ KW- Strom
- wir benötigen für eigene Beleuchtung \_\_\_\_\_ KW - Strom
- uns reicht ein 230 Volt- Anschluss
- wir benötigen einen 380 Volt-Anschluss
- wir benötigen \_\_\_\_\_ Postkarten zur Einladung unserer Kunden **(kostenfrei)**
- wir bauen eine Stellwand auf – Maße: H \_\_\_\_\_ x B \_\_\_\_\_ x T \_\_\_\_\_ cm  
**Bitte denken Sie daran, dass Sie an die Breite der gebuchten Meter gebunden sind.**

Bitte senden Sie uns dieses Schreiben ausgefüllt bis zum **20.07.2019** zurück.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Teilnahme an der Veranstaltung **LAB-SUPPLY** liegen folgende Bedingungen zugrunde, die der Aussteller hiermit anerkennt:

### 1. Standfläche

- 1.1. Die Standfläche bestimmt sich nach den der Buchung zugrundeliegenden laufenden Metern Tischfläche. Die Maße der Tische in der Regel
  - Tiefe ca. 60 bis 100 cm, je nach Gegebenheit
  - Standhöhe ca. 73 cm.
- 1.2. Im Bedarfsfalle kann die Standfläche auch ohne Tisch genutzt werden (z. B. für Sicherheitsschränke). Das Aufstellen einer Werbewand ist möglich, wobei in diesem Fall die Stellbreite an die gebuchten Meter gebunden ist (z. B. 2 lfdm. Tischfläche = 2 m Standfläche).
- 1.3. Im Tischpreis enthalten sind die in den Angaben des Ausstellers angegebenen Elektroanschlüsse. Sonderwünsche sind gesondert zu honorieren.
- 1.4. Die Platzzuweisung erfolgt durch den Veranstalter und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.5. Die räumliche Anordnung der Tische wird vom Veranstalter vorgegeben und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.6. Vom Aussteller kann kostenlos ein Fachvortrag gehalten werden. **Es besteht jedoch kein Anrecht darauf.** Die Vortragszeiten werden von der **LAB-SUPPLY.info** nach Verfügbarkeit, Thematik und zeitlichem Eingang vergeben.

### 2. Präsenzpflicht

- 2.1. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit – während der Öffnungszeiten durchgehend – geöffnet zu halten und zu betreuen.
- 2.2. Der Aufbau hat bis zur Eröffnung der Ausstellung abgeschlossen zu sein. Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ausstellungsschluss begonnen werden und hat sodann binnen ca. 2 Std. vollständig abgeschlossen zu sein.

### 3. Haftung und Bewachung

- 3.1. Dem Veranstalter obliegt keine Obhutpflicht für den Stand und/oder die Exponate. Diese ist ebenso wie die Gewährleistung der brandschutztechnischen Sicherheit vom Aussteller wahrzunehmen.
- 3.2. Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.
- 3.3. Der Veranstalter haftet weder für Personen- noch für Sachschäden. Der Veranstalter empfiehlt daher den Abschluss einer eigenen Sach- und Haftpflichtversicherung durch den jeweiligen Aussteller selbst.
- 3.4. Der Haftungsausschluss zugunsten des Veranstalters gilt auch dann, wenn im Zuge der Veranstaltung Überwachungsmaßnahmen durchgeführt werden sollten.

### 4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug unter Angabe der Rechnungs-Nummer innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungslegung auf das nachbezeichnete Konto des Veranstalters zu überweisen:  
Bankinstitut: Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG  
IBAN DE36 3806 0186 3707 0650 51 BIC GENODED1BRS  
Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Zahlung auf dem Konto des Veranstalters.
- 4.2. Bei Stornierungen sind 25 % des Rechnungsbetrages zu zahlen, soweit die Stornierung spätestens 30 Kalendertage vor Beginn der Ausstellung beim Veranstalter eingegangen ist. Bei späteren Stornierungen verbleibt es beim Rechnungsbetrag ohne Abzug.

### 5. Durchführung der Veranstaltung

Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Veranstaltung nur bei einer hinreichenden Anzahl von Anmeldungen durchgeführt wird. Daher bleibt der Veranstalter – unbeschadet der Anmeldung des Teilnehmers – in der Entscheidung, die Veranstaltung tatsächlich durchzuführen, bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn frei.

Infolgedessen gilt die Anmeldung des Teilnehmers zunächst als Vertragsangebot. Der Vertragsschluss kommt erst zustande, wenn der Veranstalter nicht längstens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn die Veranstaltung abgesagt hat und der Rechnungsbetrag auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

Ebenso behalten sich die Veranstalter vor, den Veranstaltungsort (Stadt, Veranstaltungsstelle), sowie den Veranstaltungstag, je nach Umstand, bis zu 30 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung zu verschieben.

Der Aussteller stimmt zu, dass die auf den Messen fotografierten Bilder (Sach- und Personenaufnahmen) zur Bewerbung der **LAB-SUPPLY** genutzt werden dürfen.

### 6. Gerichtsstandsvereinbarung

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist der Betriebssitz des Veranstalters der maßgebliche Gerichtsort.