



Einladung zur LAB-SUPPLY 2019 Berlin

www.LAB-SUPPLY.info

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten mit Ihnen die jährliche, öffentliche Fachausstellung für die Laborversorgung im Estrel Saal des ESTREL Convention Centers in Berlin durchführen. Wenn Sie Interesse haben, diese Fachmesse mitzugestalten, wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner:

Kontakt:

LAB-SUPPLY.info
Zillger & Müller GbR
FON: 02242 9098 888
FAX: 02242 9098 889
e-mail: info@LAB-SUPPLY.info

Messestandort:

Estrel Saal des
ESTREL Convention Centers
Sonnenallee 225
12057 Berlin

<http://estrel.com/de/convention-center/kontakt-convention-center.html>

Termin: **Donnerstag**, den 13. Juni 2019

Aufbau:	Mittwoch, 12.06.2019,	von 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Ausstellerabend:	Mittwoch, 12.06.2019,	ab 19:00 Uhr
	in der Orangerie des Hotel ESTREL	
Aufbau:	Donnerstag, 13.06.2019,	von 07:30 bis 09:00 Uhr
Ausstellung:	Donnerstag, 13.06.2019,	von 09:30 bis 15:30 Uhr
Abbau:	Donnerstag, 13.06.2019,	ab 15:30
Kosten:	bei Buchung von einem Meter Ausstellungsfläche 750 €/lfd. m; ab zwei Meter Ausstellungsfläche 600 €/lfd. m.	

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

Hotel: wir empfehlen Ihnen das **ESTREL Convention Centers**
Sonnenallee 225
12057 Berlin
<http://www.estrel.com>

Medienpartner der LAB-SUPPLY 2019 Berlin:

Vogel Business Media GmbH & Co. KG (www.laborpraxis.de)
LABORPRAXIS ist der Crossmedia-Spezialist für die Zielgruppe Labor, Analytik und Life Sciences

ANALYTIK NEWS (www.analytik-news.de)

Medienpartner Schweiz

LABORSCOPE (www.laborscope.ch)
-das Schweizer Fachmagazin für Labor- und Verfahrenstechnik, Chemie, Biotechnologie und Medizin

Über Ihre Beteiligung an der LAB-SUPPLY 2019 Berlin freut sich
Ihr LAB-SUPPLY.info-Team www.LAB-SUPPLY.info

Anfahrt zur LAB-SUPPLY 2019 Berlin

am **Donnerstag**, dem 13. Juni 2019, von 09:30 bis 15:30 Uhr

Estrel Berlin
Sonnenallee 225
D-12057 Berlin

<http://www.estrel.com/de/lage-anfahrt.html>



Flughafen Tegel:

Stadtautobahn 100/102,
Abfahrt Grenzallee oder via
Bus X9 bis S+U
Jungfernheide, umsteigen auf
S42 bis Haltestelle
Sonnenallee

Flughafen Schönefeld (BER):

Stadtautobahn 113, Abfahrt
Grenzallee oder via Bus
171 b is Haltestelle
Sonnenallee

Mit dem Auto:

aus Richtung A1, A2 oder A9
auf Stadtautobahn 100/102
oder 113, Abfahrt Grenzallee,
rechts abbiegen in die
Grenzallee, danach links
abbiegen in die Sonnenallee

Hauptbahnhof:

via Bus M41 bis Haltestelle
Ziegrastraße

Südkreuz:

via S42 bis Haltestelle
Sonnenallee

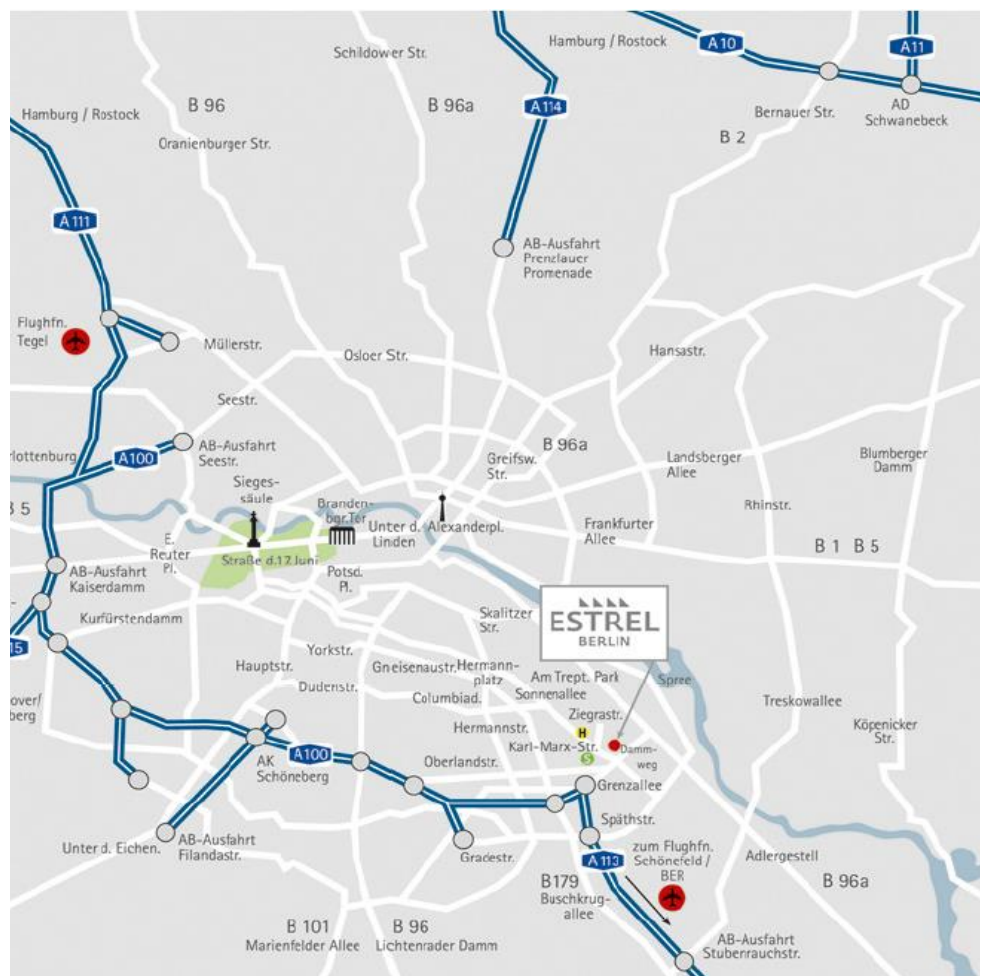
Ostbahnhof:

via S5, S75 oder S9 bis Ostkreuz, umsteigen auf S41 bis Haltestelle Sonnenallee

Hinweis zur Umweltzone in Berlin:

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass seit dem 01. Januar 2010 die Berliner Innenstadt (innerer S-Bahn Ring) als Umweltzone gilt und eine Einfahrt in diesen Bereich nur noch mit einer grünen Plakette gestattet ist.

Das Estrel Hotel liegt außerhalb dieses Bereichs.



Firma : _____
Ansprechpartner : _____
Straße : _____
PLZ - Ort : _____
Telefon : _____
Telefax : _____
e-mail : _____

1. ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) als Standpersonal teil
Vorname/Name _____
- ja, es nimmt/nehmen _____ Person(en) am Ausstellerabend teil **(kostenfrei)**
Wichtig!! Bitte angeben. (Mittwoch, 12.06.2019 ab 19:00 Uhr)
Vorname/Name _____
2. wir benötigen 1 laufenden Meter Tischfläche (750.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 2 laufende Meter Tischfläche (1.200.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- 3 laufende Meter Tischfläche (1.800.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
- lfd. Meter Tischfläche (lfd.m 600.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 60 - 100 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

3. wir reisen an am Mittwoch, den 12. Juni 2019
- wir reisen an am Donnerstag, den 13. Juni 2019
4. wir bauen auf am Mittwoch, den 12. Juni 2019 14:00 bis 18:00 Uhr
- wir bauen auf am Donnerstag, den 13. Juni 2019 07:30 bis 09:00 Uhr
5. wir bauen ab am Donnerstag, den 13. Juni 2019 15:30 Uhr

Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, beantworten Sie uns bitte noch folgende Fragen:

- wir benötigen keinen Strom für Geräte und eigene Beleuchtungsanlage
- wir benötigen für Geräte _____ KW- Strom
- wir benötigen für eigene Beleuchtung _____ KW - Strom
- uns reicht ein 230 Volt- Anschluss
- wir benötigen einen 380 Volt-Anschluss
- wir benötigen _____ Postkarten zur Einladung unserer Kunden **(kostenfrei)**
- wir bauen eine Stellwand auf – Maße: H _____ x B _____ x T _____ cm
Bitte denken Sie daran, dass Sie an die Breite der gebuchten Meter gebunden sind.

Bitte senden Sie uns dieses Schreiben ausgefüllt bis zum **30.04.2019** zurück.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Der Teilnahme an der Veranstaltung **LAB-SUPPLY** liegen folgende Bedingungen zugrunde, die der Aussteller hiermit anerkennt:

1. Standfläche

- 1.1. Die Standfläche bestimmt sich nach den der Buchung zugrundeliegenden laufenden Metern Tischfläche. Die Maße der Tische in der Regel
 - Tiefe ca. 60 bis 100 cm, je nach Gegebenheit
 - Standhöhe ca. 73 cm.
- 1.2. Im Bedarfsfalle kann die Standfläche auch ohne Tisch genutzt werden (z. B. für Sicherheitsschränke). Das Aufstellen einer Werbewand ist möglich, wobei in diesem Fall die Stellbreite an die gebuchten Meter gebunden ist (z. B. 2 lfdm. Tischfläche = 2 m Standfläche).
- 1.3. Im Tischpreis enthalten sind die in den Angaben des Ausstellers angegebenen Elektroanschlüsse. Sonderwünsche sind gesondert zu honorieren.
- 1.4. Die Platzzuweisung erfolgt durch den Veranstalter und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.5. Die räumliche Anordnung der Tische wird vom Veranstalter vorgegeben und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.6. Vom Aussteller kann kostenlos ein Fachvortrag gehalten werden. **Es besteht jedoch kein Anrecht darauf.** Die Vortragszeiten werden von der **LAB-SUPPLY.info** nach Verfügbarkeit, Thematik und zeitlichem Eingang vergeben.

2. Präsenzpflcht

- 2.1. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit – während der Öffnungszeiten durchgehend – geöffnet zu halten und zu betreuen.
- 2.2. Der Aufbau hat bis zur Eröffnung der Ausstellung abgeschlossen zu sein. Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ausstellungsschluss begonnen werden und hat sodann binnen ca. 2 Std. vollständig abgeschlossen zu sein.

3. Haftung und Bewachung

- 3.1. Dem Veranstalter obliegt keine Obhutpflicht für den Stand und/oder die Exponate. Diese ist ebenso wie die Gewährleistung der brandschutztechnischen Sicherheit vom Aussteller wahrzunehmen.
- 3.2. Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.
- 3.3. Der Veranstalter haftet weder für Personen- noch für Sachschäden. Der Veranstalter empfiehlt daher den Abschluss einer eigenen Sach- und Haftpflichtversicherung durch den jeweiligen Aussteller selbst.
- 3.4. Der Haftungsausschluss zugunsten des Veranstalters gilt auch dann, wenn im Zuge der Veranstaltung Überwachungsmaßnahmen durchgeführt werden sollten.

4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug unter Angabe der Rechnungs-Nummer innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungslegung auf das nachbezeichnete Konto des Veranstalters zu überweisen:

Bankinstitut: Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG
IBAN DE36 3806 0186 3707 0650 51 BIC GENODED1BRS

Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Zahlung auf dem Konto des Veranstalters.

- 4.2. Bei Stornierungen sind 25 % des Rechnungsbetrages zu zahlen, soweit die Stornierung spätestens 30 Kalendertage vor Beginn der Ausstellung beim Veranstalter eingegangen ist. Bei späteren Stornierungen verbleibt es beim Rechnungsbetrag ohne Abzug.

5. Durchführung der Veranstaltung

Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Veranstaltung nur bei einer hinreichenden Anzahl von Anmeldungen durchgeführt wird. Daher bleibt der Veranstalter – unbeschadet der Anmeldung des Teilnehmers – in der Entscheidung, die Veranstaltung tatsächlich durchzuführen, bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn frei.

Infolgedessen gilt die Anmeldung des Teilnehmers zunächst als Vertragsangebot. Der Vertragsschluss kommt erst zustande, wenn der Veranstalter nicht längstens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn die Veranstaltung abgesagt hat und der Rechnungsbetrag auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

Ebenso behalten sich die Veranstalter vor, den Veranstaltungsort (Stadt, Veranstaltungsstelle), sowie den Veranstaltungstag, je nach Umstand, bis zu 30 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung zu verschieben.

Der Aussteller stimmt zu, dass die auf den Messen fotografierten Bilder (Sach- und Personenaufnahmen) zur Bewerbung der **LAB-SUPPLY** genutzt werden dürfen.

6. Gerichtsstandsvereinbarung

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist der Betriebssitz des Veranstalters der maßgebliche Gerichtsort.