



Einladung zur LAB-SUPPLY 2012 Leine

www.LAB-SUPPLY.info

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten mit Ihnen die regionale Fachausstellung für die Laborversorgung im Wienecke XI. Hotel Hannover GmbH durchführen. Wenn Sie Interesse haben, diese Fachmesse mitzugestalten, wenden Sie sich bitte an folgenden Ansprechpartner:

Kontakt:

LAB-SUPPLY.info
Zillger & Müller GbR
Peter Ralf Müller

FON: 02242/96946-10
FAX: 02242/96946-20
e-mail: info@labc.de

Ort:

**Wienecke XI.
Hotel Hannover GmbH
Hildesheimer Straße 380
30519 Hannover**

Termin: Mittwoch, den 28. November 2012

- Aufbau:** Dienstag, 27.11.2012, ab 15:00 Uhr (**Achtung - geänderte Aufbauzeit**)
Ausstellerabend: Dienstag, 27.11.2012, ab 19:00 Uhr
im Restaurant - Wienecke XI. Hotel Hannover GmbH
- Aufbau:** Mittwoch, 28.11.2012, 7:30 bis 9:00 Uhr
Ausstellung: Mittwoch, 28.11.2012, 9:30 bis 15:30 Uhr
Abbau: Mittwoch, 28.11.2012, 15:30 bis 19:00 Uhr
- Kosten:** bei Buchung von einem Meter Ausstellungsfläche 600 €/lfd. m;
ab zwei Meter Ausstellungsfläche bleiben wir bei 500 €/lfd. m.
Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt
- Hotel:** wir empfehlen das: Wienecke XI.
Hotel Hannover GmbH
Hildesheimer Straße 380
30519 Hannover
www.wienecke.de

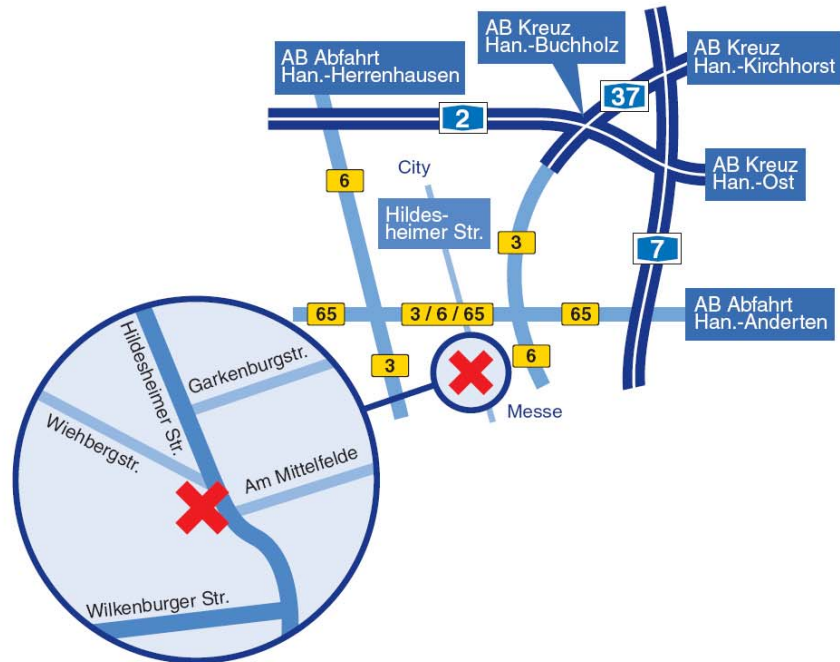
Medienpartner der LAB-SUPPLY 2012 Leine:

Hoppenstedt Publishing GmbH (www.labo.de)
LABO – das Magazin für Labortechnik + Life Sciences
ANALYTIK NEWS (www.analytik-news.de)

Über Ihre Beteiligung an der LAB-SUPPLY 2012 Leine freut sich,
Das LAB-SUPPLY.info-Team, www.LAB-SUPPLY.info



Wir freuen uns auf Ihren Besuch und wünschen Ihnen eine gute Anreise.



Mit dem Auto:

Aus Richtung Berlin/Dortmund:

A2 bis Autobahnkreuz Hannover Ost. A7 Richtung Kassel bis Anschlussstelle Hannover Anderten.

B65 (Südschnellweg) bis Abfahrt Döhren/Zentrum.

In die Hildesheimer Strasse links einbiegen.

Nach ca. 2 km liegt unser Hotel auf der rechten Seite.

Aus Richtung Hamburg:

A7 bis Anschlussstelle Hannover Anderten.

B65 (Südschnellweg) Richtung Messe bis Abfahrt Döhren/Zentrum.

In die Hildesheimer Strasse links einbiegen, nach ca. 2 km liegt unser Hotel auf der rechten Seite.

Aus Richtung Kassel:

A7 bis Autobahndreieck Hannover Süd (Messeabzweigung).

Auf die A37/B65 (Messeschneidweg) bis Abfahrt Bemerode/Mittelfeld, Wülferoder Strasse in Richtung Wülfel (diese wird dann zur Garkenburgerstrasse).

Dann links in die Hildesheimer Strasse einbiegen, nach ca. 300 m sehen Sie unser Hotel auf der rechten Seite.

Vom Flughafen:

Mit der S-Bahn Linie 5 zum Hauptbahnhof Hannover. Von dort aus mit der U-Bahn Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen/Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstrasse.

Vom Hauptbahnhof Hannover:

Mit der U-Bahn Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen/Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstrasse. Direkte Verbindung – kein Umsteigen. Fahrtdauer ca. 15 Minuten.

Vom Messebahnhof/Messe-Ausgang West:

Über den Skywalk zur Haltestelle Laatzen/Eichstrasse gehen. Von dort mit der Strassenbahn Linie 1 oder 2 (Richtung Langenhagen/Alte Heide) bis zur Haltestelle Wiehbergstrasse.

Vom Messe-Ausgang Nord:

Mit der Strassenbahn Linie 8 (Richtung Hauptbahnhof) bis zur Haltestelle Bothmerstrasse. Dort umsteigen in die Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen/Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstrasse.

Hildesheimer Str. 380 · 30519 Hannover · Tel. 0511 / 12 611-0 · www.wienecke.de



LAB-SUPPLY.info | Zillger & Müller GbR | Josef-Dietzgen-Strasse 1 | D-53773 Hennef

Telefon: +49-22 42-9 69 46-0 | Telefax: +49-22 42-9 69 46-20

+49-22 42-45 79 | e-mail: info@LABC.de

Besuchen Sie uns im Internet: www.lab-supply.info

Firma : _____
Ansprechpartner : _____
Straße : _____
PLZ - Ort : _____
Telefon : _____
Telefax : _____
e-mail : _____

1. ja, wir nehmen mit _____ Person(en) an der Ausstellung teil
 ja, wir nehmen mit _____ Person(en) am Ausstellerabend teil **(kostenfrei)**
Wichtig!! Bitte angeben. (Dienstag, den 27.11.2012 ab 19:00 Uhr)
2. wir benötigen 1 laufenden Meter Tischfläche (600.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 80 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
 2 laufende Meter Tischfläche (1.000.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 80 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
 3 laufende Meter Tischfläche (1.500.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 80 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)
 lfd. Meter Tischfläche (lfd.m 500.- € zzgl. MwSt., **keine weiteren Nebenkosten**)
(Tiefe der Tische 80 cm, Standardhöhe ca. 73 cm)

Ein Direktverkauf Ihrer Artikel ist auf der LAB-SUPPLY erlaubt

3. wir reisen an am Dienstag, den 27. November 2012
wir reisen an am Mittwoch, den 28. November 2012
4. wir bauen auf am Dienstag, den 27. November 2012 ab 15:00 Uhr
wir bauen auf am Mittwoch, den 28. November 2012 von 7:30 bis 9:00 Uhr
5. wir bauen ab am Mittwoch, den 28. November 2012 nach 15:30 Uhr

Hotelbuchung übernehmen Sie bitte selbst

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, beantworten Sie uns bitte noch folgende Fragen:

- wir benötigen keinen Strom für Geräte und eigene Beleuchtungsanlage
 wir benötigen für Geräte _____ KW- Strom
 wir benötigen für eigene Beleuchtung _____ KW - Strom
 uns reicht ein 230 Volt- Anschluss
 wir benötigen einen 380 Volt-Anschluss
 wir bauen eine Stellwand auf – Maße: H_____ x B_____ x T_____ cm
Bitte denken Sie daran, dass Sie an die Breite der gebuchten Meter gebunden sind.

Bitte senden Sie uns dieses Schreiben ausgefüllt bis zum **18.04.2012** zurück.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Teilnahmebedingungen der LAB-SUPPLY.info, Zillger & Müller GbR, 53773 Hennef

Der Teilnahme an der Veranstaltung **LAB-SUPPLY** liegen folgende Bedingungen zugrunde, die der Aussteller hiermit anerkennt:

1. Standfläche

- 1.1. Die Standfläche bestimmt sich nach den der Buchung zugrundeliegenden laufenden Metern Tischfläche. Die Maße der Tische in der Regel
 - Tiefe ca. 70 bis 100 cm, je nach Gegebenheit
 - Standhöhe ca. 73 cm.
- 1.2. Im Bedarfsfalle kann die Standfläche auch ohne Tisch genutzt werden (z. B. für Sicherheitsschränke). Das Aufstellen einer Werbewand ist möglich, wobei in diesem Fall die Stellbreite an die gebuchten Meter gebunden ist (z. B. 2 lfdm. Tischfläche = 2 m Standfläche).
- 1.3. Im Tischpreis enthalten sind die in den Angaben des Ausstellers angegebenen Elektroanschlüsse. Sonderwünsche sind gesondert zu honorieren.
- 1.4. Die Platzzuweisung erfolgt durch den Veranstalter und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.
- 1.5. Die räumliche Anordnung der Tische wird vom Veranstalter vorgegeben und darf nur mit dessen Zustimmung geändert werden.

2. Präsenzpflicht

- 2.1. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit – während der Öffnungszeiten durchgehend – geöffnet zu halten und zu betreuen.
- 2.2. Der Aufbau hat bis zur Eröffnung der Ausstellung abgeschlossen zu sein. Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ausstellungsschluss begonnen werden und hat sodann binnen ca. 2 Std. vollständig abgeschlossen zu sein.

3. Haftung und Bewachung

- 3.1. Dem Veranstalter obliegt keine Obhutspflicht für den Stand und/oder die Exponate. Diese ist ebenso wie die Gewährleistung der brandschutztechnischen Sicherheit vom Aussteller wahrzunehmen.
- 3.2. Der Veranstalter haftet weder für Personen- noch für Sachschäden. Der Veranstalter empfiehlt daher den Abschluss einer eigenen Sach- und Haftpflichtversicherung durch den jeweiligen Aussteller selbst.
- 3.3. Der Haftungsausschluss zugunsten des Veranstalters gilt auch dann, wenn im Zuge der Veranstaltung Überwachungsmaßnahmen durchgeführt werden sollten.

4. Zahlungsmodalitäten

- 4.1. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug unter Angabe der Rechnungs-Nummer innerhalb von vierzehn Tagen nach Rechnungslegung auf das nachbezeichnete Konto des Veranstalters zu überweisen:

Bankinstitut:	Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG		
BLZ:	380 601 86	BIC	GENODED1BRS
Konto-Nummer:	370 706 505 1	IBAN	DE36 3806 0186 3707 0650 51

Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Zahlung auf dem Konto des Veranstalters.

- 4.2. Bei Stornierungen sind 25 % des Rechnungsbetrages zu zahlen, soweit die Stornierung spätestens 30 Kalendertage vor Beginn der Ausstellung beim Veranstalter eingegangen ist. Bei späteren Stornierungen verbleibt es beim Rechnungsbetrag ohne Abzug.

5. Durchführung der Veranstaltung

Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Veranstaltung nur bei einer hinreichenden Anzahl von Anmeldungen durchgeführt wird. Daher bleibt der Veranstalter – unbeschadet der Anmeldung des Teilnehmers – in der Entscheidung, die Veranstaltung tatsächlich durchzuführen, bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn frei.

Infolgedessen gilt die Anmeldung des Teilnehmers zunächst als Vertragsangebot. Der Vertragsschluss kommt erst zustande, wenn der Veranstalter nicht längstens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn die Veranstaltung abgesagt hat und der Rechnungsbetrag auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

Ebenso behalten sich die Veranstalter vor, den Veranstaltungsort (Stadt, Veranstaltungsstelle), sowie den Veranstaltungstag, je nach Umstand, bis zu 30 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung zu verschieben.

6. Gerichtsstandsvereinbarung

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis ist der Betriebssitz des Veranstalters der maßgebliche Gerichtsort.
